

# Schoolondernemingsplan 2015-2019



*Samen Aantrekkelijk Modern Efficiënt Nieuwsgierig*



### **S**amen

Samen met kinderen, ouders, leerkrachten en studenten werken wij aan een fijne leeromgeving; een kleine school waar iedereen gezien en gehoord wordt.

Samen ontdekken en ontwikkelen wij elkaars kwaliteit en talenten.

Samen met het vmbo Hilfertsheem wordt er vanaf medio 2015-2016 gewerkt in een nieuw schoolgebouw en wordt er gebruikt gemaakt van elkaars krachten.

### **A**antrekkelijk

Wij bieden kinderen aantrekkelijk en goed onderwijs in een aantrekkelijke leeromgeving.

Er zijn veel mogelijkheden voor zelfstandig werken binnen ons nieuwe schoolgebouw.

Er wordt gewerkt met aantrekkelijke en verantwoorde methodes.

### **M**odern

Medio schooljaar 2015-2016 wordt een modern schoolgebouw betrokken dat klimaatneutraal en duurzaam gebouwd is.

Er wordt gewerkt met moderne methodes en leermiddelen.

Vanaf groep 1 wordt Engels gegeven om kinderen goed op de moderne maatschappij voor te bereiden.

### **E**fficiënt

Het ouderportaal zorgt dat ouders accuraat en efficiënt op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind.

Leerkrachten werken eenduidig met een effectief instructiemodel.

Het 5 gelijke dagenmodel zorgt voor rust, regelmaat en het goed benutten van de lestijd.

### **N**ieuwsgierig

De school is nieuwsgierig naar de mening van ouders.

De school volgt de actualiteit en de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied met de belangen van het kind voor ogen.

Nieuwsgierigheid en optimisme zorgen ervoor dat de betrokkenheid op de Da Costaschool groot is.

Inhoud	
1.	Inleiding..... 5
1.1.	Doel en functie ..... 5
1.2.	Interne samenhang ..... 5
1.3.	Relatie met andere beleidsdocumenten ..... 5
1.4.	Totstandkoming ..... 5
2.	Onze school ..... 6
2.1.	Zakelijke gegevens ..... 6
2.2.	De opdracht van de school ..... 6
2.3.	Bevoegd gezag ..... 7
2.4.	Relatie met SWV Unita ..... 7
2.5.	Leerlingen ..... 9
2.6.	Ouders en verzorgers ..... 10
2.7.	Personeel ..... 11
2.8.	Medezeggenschap ..... 14
3.	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg ..... 14
3.1.	Uitgangspunten en voorwaarden ..... 15
3.2.	Visie op integrale kwaliteitszorg ..... 15
3.3.	Kwaliteitszorgsysteem ..... 16
3.4.	Overlegstructuur ..... 16
3.5.	Schoolontwikkeling in praktijk ..... 17
4.	Beleidsterreinen ..... 19
4.1.	Identiteit van de organisatie ..... 19
4.2.	Onderwijs ..... 19
4.3.	Personeel en organisatie ..... 21
4.4.	Communicatie ..... 22
4.5.	Huisvesting en inrichting ..... 22
o	Huisvesting..... <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.6.	Financiën..... 23
5.	Analyse huidige stand van zaken ..... 23
5.1.	Terugblik op de vorige planperiode..... 23
5.2.	Zelfevaluatie en tevredenheid..... 26
5.3.	Tussentijdse Opbrengsten ..... 27
5.4.	Sociale Vaardigheden..... 29
5.5.	Eindopbrengsten..... 30
5.6.	Kengetallen onderwijs..... 30
5.7.	Functioneren leerlingen in het VO ..... 30
5.8.	Toezichtsarrangement onderwijsinspectie..... 31
6.	Actuele interne en externe ontwikkelingen ..... 31
7.	Meerjarenbeleid ..... 32
7.1.	Schema meerjarenplan..... 32
7.2.	Jaarplannen ..... 33
8.	Bijlagen ..... 34



### Missie

De Da Costaschool bereidt de kinderen zo goed mogelijk voor op het voortgezet onderwijs. Ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen. Daarnaast is de opdracht van de school om kinderen zich te laten ontwikkelen tot sociaal competente mensen die met optimisme vorm kunnen geven aan hun toekomst.

### Visie

De Da Costaschool is een school waar kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Er is constructief overleg tussen partijen waarbij het belang van het kind centraal staat. Alle kinderen hebben recht op het onderwijsaanbod dat zij nodig hebben.

Samen wordt een open en veilig klimaat gecreëerd waarin leerlingen en leerkrachten van en met elkaar leren. Schoolontwikkelingen die nodig zijn voor het uitvoeren van onze missie worden in gang gezet en begeleid door leerwerk gemeenschappen die worden gevormd door leerkrachten en studenten Pabo.

Binnen het leerstofjaarklassensysteem hebben leerkrachten oog voor de verschillen in niveau tussen leerlingen en in verschillen in leerstijlen. Gedifferentieerde instructie, hulplannen, zelfstandig werken en Taakspel zijn uitwerkingen hiervan en stimuleren opbrengstgericht werken. Door middel van studiemomenten en klassenconsultaties wordt het team geschoold om de visie handen en voeten te geven.

### Ambitie

Om het functioneren en welbevinden van de leerlingen op onze school nog duidelijker in kaart brengen, gaat de Da Costa in schooljaar 2015-2016 starten met het betrekken van de leerlingen bij hun plannen. Doel hiervan is om de leerling te laten reflecteren op eigen functioneren op didactisch, sociaal en emotioneel gebied.

Aansluitend op iedere rapportperiode worden ouders op school uitgenodigd voor een contactmoment. Bij een aantal van deze momenten zijn ook de leerlingen uitgenodigd om mee te praten over het plan en de voortgang hierin.

Door de leerlingen meer bewust te betrekken bij hun eigen leerproces wordt het eigenaarschap vergroot. Tevens wordt de ouderbetrokkenheid op deze manier versterkt.

Met de inzet hiervan wordt de leerkracht nog beter in staat gesteld de leerdoelen en de rollen van de leerling en ouders af te stemmen op de aanpak in de klas. De aanpak afstemmen middels groepsplannen vergroot de efficiëntie.

# 1. Inleiding

## 1.1. Doel en functie

Het schoolondernemingsplan is een vierjarig beleidsdocument waarin de hoofdlijnen van het beleid beschreven worden en de punten voor verbetering in de komende vier jaar aangeeft. Het is een intern verantwoordingsdocument waarin de school verantwoording aflegt over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde prioriteiten voor het beleid dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolondernemingsplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld en behoeft de instemming van de medezeggenschapsraad. Het wordt ter toetsing aan de inspectie gezonden.

Dit plan heeft verder de volgende functies:

- > beschrijven van het onderwijs op de Da Costaschool;
- > verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- > het op koers houden van de Da Costaschool bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- > het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

## 1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolondernemingsplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie. Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen. De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid. In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid uitgewerkt. De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt. De verschillende jaarplannen worden als bijlage toegevoegd.

## 1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Strategisch Beleidsplan Stichting Proceon 2014 -2018
- Schoolgids 2015-2016
- A t/m Z 2015- 2016

## 1.4. Totstandkoming

Op basis van constructief overleg met teamleden en MR is gewerkt aan de totstandkoming van het schoolondernemingsplan 2015-2019. Zo is draagvlak ontstaan voor missie, visie, ambities en doelstellingen.

Er zijn gegevens verzameld die duidelijk maken welke positie de school aan het eind van de schoolplanperiode 2011-2015 innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruikgemaakt

van de vragenlijsten m.b.t. de kwaliteitsdomeinen en de tevredenheidspelingen vanuit Integraal en het inspectierapport uit 2012.

## 2. Onze school

### 2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	15NU01
Schoolnaam	Basisschool Da Costa
Telefoonnummer	0356856200
Gemeente	HILVERSUM
Provincie	Noord-Holland
Vestiging adres	Lieven de Keylaan 56, 1222 LH Hilversum
Correspondentie adres	Lieven de Keylaan 56
Naam bevoegd gezag	Stichting Proceon
Correspondentie adres bevoegd gezag	Postbus 352 1200AJ HILVERSUM
E-mail school	dacosta@proceon.nl

### 2.2. De opdracht van de school

De school is gebouwd in 1955. Het huidige gebouw gaat vervangen worden door nieuwbouw. Het nieuwe gebouw zal rond december 2015 opgeleverd worden. Op de Da Costaschool wordt er hedendaags onderwijs gegeven met aandacht voor professionele cultuur en gebruikmakend van nieuwe lesmethodes en digitale schoolborden.

Onze school is een open protestants-christelijke basisschool. Dat betekent dat we de kinderen kennis laten maken met de verhalen uit de Bijbel. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken en onze doelstelling respecteert, is welkom op onze school.

Een veilig schoolklimaat is de basis om zich te ontwikkelen en te leren. We willen dat de kinderen met veel plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen en kunnen spelen en werken in een goede sfeer. Voor een veilig school- en klassenklimaat zijn regels nodig. Deze regels stellen we vaak samen met de kinderen op. We formuleren deze regels positief.

Dit vraagt van ons onderwijs dat we kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen en tegelijkertijd de gemeenschappelijke behoefte vervullen. Wij willen dat kinderen resultaten behalen die bij hen passen. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten. Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken. Het gaat in ons onderwijs niet alleen om zelfontplooiing maar ook om: 'omkijken naar elkaar'.

#### Het toekomstbeeld

Over 4 jaar wordt er op de Da Costaschool gewerkt met 8 groepen met in totaal 200 leerlingen in een nieuw, overzichtelijk gebouw met klaslokalen en centrale ruimtes met werkplekken. Er worden groepsdoorbrekende instructies gegeven en in de groepen worden schoolbreed vaste routines gehanteerd. Er is veel verschillend materiaal voor alle groepen en niveaus aanwezig, zodat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en differentiatie vanzelfsprekend is. Kinderen stellen hun eigen leerplan vast samen met de leerkracht en hun ouders. Er werken verschillende functionarissen (conciërge, assistent). Door samenwerking met onder andere HB is er naast de cognitieve vakken aandacht voor creativiteit en verschillende leerstijlen. We maken gebruik van verschillende vakleerkrachten (gym, muziek, beeldende vorming, drama, techniek) en ook groepsleerkrachten

hebben hun eigen specialisme. De wereld van buiten wordt binnen de schoolmuren gehaald en vice versa. De schooldag kan aangevuld worden met culturele activiteiten. We profileren ons als een rustige, veilige, zorgzame school waar leren centraal staat en kinderen met plezier naar school gaan.

Over 4 jaar

1. wordt er deels lesgegeven door vakleerkrachten en leerkrachten met specialisatie zowel op cognitief, sociaal als creatief vlak in alle groepen.
2. krijgt onderzoekend leren een plek in ons curriculum.
3. heeft elk kind een eigen stamklas en worden er groepsdoorbrekende instructies gegeven zodat we schoolbreed boven het landelijk gemiddelde scoren.

Onze ambitiepijlers:

Ouders zijn educatief partner

Brede school > samenwerking met diverse partners uitbreiden

Meertaligheid

Onderzoekend leren uitbreiden met natuurlijk leren

Wij onderscheiden ons positief door overzichtelijke kleinschaligheid en verregaande professionaliteit. Wij stralen uit door handelen en bewoordingen dat wij elkaar (leerlingen, ouders en teamleden) zien staan en erkennen elkaars kwaliteiten. We hebben oog voor talent en zorg.

Onze kernwaarden:

Uitgaande van de onderwijsbehoeften tonen we respect en betrokkenheid en werken we samen aan afstemming en uitdaging.

### 2.3. Bevoegd gezag

De Da Costaschool is samen met achttien andere basisscholen onderdeel van Stichting Proceon. Gebruik makend van elkaars talenten wordt er gewerkt aan de onderwijskwaliteit van de scholen. Steekwoorden zijn PR; innovatie; kwaliteit en profilering. Voor meer informatie zie het Strategisch Beleidsplan Stichting Proceon 2014 -2018.

### 2.4. Relatie met SWV Unita

Alle scholen van Stichting Proceon vallen onder SWV Unita. Doel is passende zorg en ondersteuning te bieden aan alle leerlingen die dit nodig hebben,

Passend Onderwijs betekent een omslag in het denken:

- van moeilijkheden naar mogelijkheden;
- van probleemgericht naar handelingsgericht;
- van herstellen naar proactief handelen;
- van over en voor het kind naar met het kind;
- van informeren van ouders naar samenwerking met ouders.

Voor elke leerling willen wij zo goed mogelijk Passend Onderwijs binnen de werkwijze en de afspraken die in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd. Het ondersteuningsplan

is terug te vinden op de site van Unita en geeft de wijze aan waarop het swv de organisatie en de financiering van het passend onderwijs vorm geeft, welke ambities het swv heeft en naar welke doelen wordt gestreefd.

De basisondersteuning is datgene dat van iedere school binnen het swv minimaal aan ondersteuningsmogelijkheden verwacht mag worden. Het bestaat uit de afspraken die de besturen in het swv hebben gemaakt. De basisondersteuning is opgebouwd uit:

- de indicatoren en normen van de Inspectie;
- het referentiekader met de standaarden voor Passend Onderwijs;
- de afspraken die specifiek voor Unita gelden.

### Basisondersteuning

De ijkpunten van de basisondersteuning liggen op het domein van beleid, onderwijs, begeleiding en organisatie. De school heeft in 2018 de basisondersteuning gerealiseerd.

Unita heeft de volgende 13 ijkpunten opgevoerd, waaraan zij de basiszorg, die de school biedt, wil afmeten:

1. De school voert een helder beleid op het terrein van leerlingondersteuning dat is gebaseerd op de zeven uitgangspunten van Handelingsgericht Werken :

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

2. De school heeft haar schoolondersteuningsprofiel vastgesteld;

3. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zo nodig aan (opbrengstgericht werken op school-, groeps- en individueel niveau);

4. De school is fysiek en sociaal gezien veilig en heeft een goed pedagogisch klimaat;

5. De school heeft zicht op de ontwikkeling en vorderingen van de leerlingen;

6. De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de onderwijs-ondersteuningsarrangementen;

7. De school biedt een uitdagende leeromgeving en hanteert effectieve instructiemethoden;

8. Het team werkt gericht aan haar handelingsbekwaamheid en competenties;



9. Voor elke leerling met specifieke onderwijsbehoeften is een gedocumenteerd onderwijs-ondersteuningsarrangement vastgesteld;

10. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over volgens vastgesteld beleid op school-, bestuurs- en samenwerkingsverbandniveau;

11. Ouders, leerlingen en school hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de ontwikkeling van het individuele kind. Ouders worden daarom conform de visie 'afstemming en handelingsgericht werken' betrokken bij de ontwikkeling van het individuele kind;

12. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur;

13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

In de schoolgids kunnen ouders over het schoolondersteuningsprofiel lezen (sop). Elk sop is specifiek voor de betreffende school en de school kan zich verder specialiseren om te kunnen voldoen aan specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Een wettelijke taak van het swv is beslissen of een leerling toelaatbaar is tot het Speciaal Basis Onderwijs (SBO), tot het Speciaal Onderwijs cluster 3 (bijvoorbeeld zeer moeilijk lerende kinderen of lichamelijk belemmerde kinderen) of tot het Speciaal Onderwijs cluster 4 (kinderen met ernstige gedragsmoeilijkheden).

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is er het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Hierin staat beschreven hoe de ondersteuning binnen de school en bij Unita wordt gedaan. Ook is informatie opgenomen over het eventuele proces tot een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

## **2.5. Leerlingen**

De schoolbevolking bestaat voor het overgrote deel uit kinderen uit de directe omgeving. Dit levert een diverse populatie op betreffende culturele achtergrond en levensbeschouwelijke identiteit. Tot 2005 werd de Da Costaschool ingedeeld in schoolgroep 3. Vanaf 2005 tot heden is de school ingedeeld in groep 2<sup>1</sup>. In de tabel "realisatie verdeling leerlingengewicht" in hoofdstuk 5.2 is af te lezen dat er de afgelopen vier jaar een lichte verschuiving plaats vindt naar minder gewichtenleerlingen. De grootste daling betreft de het percentage leerlingen met een gewicht van 0,3 van 14,1 % naar 9,6%. In de schoolgids staat het toelatingsbeleid beschreven.

---

<sup>1</sup> Schoolgroep 3 heeft 25 % - 49% gewogen leerlingen  
Schoolgroep 2 heeft 15% - 24% gewogen leerlingen

Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie								Peildatum: 1 oktober	
	2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	142	100%	138	100%	150	100%	135	100%	
Gewicht 0,3	20	14.1%	17	12.3%	15	10.0%	13	9.6%	
Gewicht 1,2	11	7.7%	15	10.9%	13	8.7%	9	6.7%	
Geen / Onbekend	111	78.2%	106	76.8%	122	81.3%	113	83.7%	

Prognose Leerlingenaantal								Peildatum: 1 oktober	
	2015 / 2016		2016 / 2017		2017 / 2018		2018 / 2019		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	140		141		150		152		

Aantallen per leeftijd: Realisatie					Peildatum: 1 oktober
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	
4 jaar	17	23	12	11	
5 jaar	16	17	26	12	
6 jaar	22	14	20	24	
7 jaar	27	20	15	20	
8 jaar	18	25	19	11	
9 jaar	12	15	27	17	
10 jaar	15	12	15	26	
11 jaar	13	11	11	14	
12 jaar	2	1	5	0	

Aantallen per leeftijd: Prognose					Peildatum: 1 oktober
	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	
4 jaar	20	26	29	?	
5 jaar	12	20	22	29	
6 jaar	12	12	20	22	
7 jaar	22	12	12	20	
8 jaar	22	22	12	12	
9 jaar	11	22	22	12	
10 jaar	16	11	22	22	
11 jaar	23	16	11	22	
12 jaar	15	23	16	11	

## 2.6. Ouders en verzorgers

Dialogo aangaan met ouders is belangrijk op de Da Costaschool. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Tevens begrijpen ouders hierdoor beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn. Ouders worden op de hoogte gehouden door:

- de maandelijkse nieuwsbrief

- mail van directie of leerkracht met informatie of afspraken
- de website
- vijf keer per jaar een inloopmiddag waarop ouders met hun kind in de eigen klas de vorderingen van hun kind kunnen bekijken
- 1x per jaar een onderwijsgesprek aan het begin van het schooljaar waarin leerkracht en ouders samen met het kind de onderwijsbehoefte formuleren
- 2x per jaar een 10-minutengeprek naar aanleiding van de vorderingen van de kinderen
- het ouderportaal
- het is ook mogelijk tussendoor een afspraak met een groepsleerkracht, interne begeleider of de directie

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad. Daarnaast zijn er ouders actief in de activiteitencommissie die een aantal terugkerende activiteiten (mede)organiseert. De sportcommissie is onderdeel van de activiteitencommissie.

## 2.7. Personeel

De samenstelling van het team van de Da Costaschool is gevarieerd.

Geslacht	Aantal
Man	2
Vrouw	10

Leeftijdcategorie	Aantal
< 20 jaar	0
20 – 30 jaar	3
31 – 40 jaar	3
41 – 50 jaar	3
51 – 60 jaar	3
> 60 jaar	0
Onbekend	

WTF	Aantal
< 0,3	1
0,3 – 0,6	2
> 0,6	9

Personeelstype	Aantal
Niet onderwijsgevend	2
Onderwijsgevend	10

Directie en IB zijn allen in het bezit van een Masteropleiding. Diverse teamleden volgen aanvullende cursussen in het kader van de schoolontwikkeling.

De personele kosten worden verantwoord in de begroting en exploitatie. Uitgangspunt is dat wij zo min mogelijk overhead willen en zoveel mogelijk mensen voor de groep. De leerkracht maakt het onderwijs.

De afgelopen jaren is er door middel van verschillende studiemomenten aandacht geweest voor de verschillende kwaliteiten, persoonlijkheden en leerstijlen van de leerkrachten. We gaan ook bij teamleden uit van de verschillen en trachten deze zo optimaal mogelijk te benutten, onder meer bij taakverdeling en het proeftuinen bij nieuwe onderwijsontwikkelingen. De trend om talenten van leerkrachten nog meer te benutten wordt de komende planperiode voortgezet. Doel is dat er de komende vier jaar deels lesgegeven wordt door vakleerkrachten en leerkrachten met specialisatie zowel op cognitief, sociaal als creatief vlak in alle groepen. Dit vergt van het huidige team inzet en scholing.

Teamleden worden gestimuleerd om van elkaar te leren. Instrumenten daarvoor zijn de collegiale consultatie, klassenbezoeken en de leerkrachtencarrousel waarbij leerkrachten elkaars groep overnemen gedurende een dag..

Als basisschool willen wij graag ons steentje bijdragen aan het opleiden van studenten die raakvlakken hebben met het onderwijs. We beogen een zo open mogelijke cultuur waarin wij leren van en met elkaar. Vanaf schooljaar 2006-2007 zijn wij partnerschool van de Marnix Academie. Vanaf 2010 is de Da Costaschool hiervoor gecertificeerd. Dit houdt concreet in dat de begeleiding van de PABO studenten betreffende het praktijkleren in handen ligt van onze school. Hiervoor zijn drie mensen tot ICO (Interne Coördinator Opleiding) aangesteld en een vierde medewerker volgt de opleiding en rondt deze af eind 2016. Mentoren worden door gecertificeerde trainers intern geschoold.

Met name de studenten werkplek- en startbekwaam worden gestimuleerd om deel te nemen aan de studiemomenten voor de leerkrachten.

Studenten startbekwaam die een goede beoordeling van ons hebben gekregen, nodigen we uit te solliciteren voor de invalpool voor de scholen Proceon. Bij ruimte in de reguliere formatie en er intern geen verplichtingen zijn ten aanzien van zittende personeelsleden, worden genoemde studenten gevraagd ten solliciteren naar de ontstane vacature.

Nieuwe leraren krijgen een meer ervaren collega als werkbegeleider. Deze collega staat de nieuwe leerkracht met raad en daad terzijde. Nieuwe leerkrachten krijgen in het eerste jaar van hun aanstelling geen extra buitenschoolse taken. Coaching van startende leerkrachten gebeurt door een interne coach van Stichting Proceon. Ook intern wordt gecoacht indien wenselijk door directie/intern begeleider.

Conform de waarderingsgesprekkencyclus die is vastgesteld door Stichting Proceon worden door de directie eens in de drie jaar de volgende gesprekken gevoerd met de medewerkers:

- doelstellingengesprek
- functioneringengesprek
- beoordelingengesprek

Indien bovenstaande gesprekken daar aanleiding toe geven, worden met de individuele medewerkers zo vaak als nodig wordt geacht, voortgangsgesprekken gevoerd.

Naar aanleiding van het doelstellingengesprek stellen de medewerkers een persoonlijk ontwikkelingsplan op welke na de datum van realisatie met de medewerker wordt geëvalueerd.

Met iedere nieuwe medewerker voert de directie in het eerste jaar van aanstelling een beoordelingengesprek. In het jaar daarop volgend start de gesprekscyclus zoals boven is aangegeven.

Betreffende taakbeleid: Ieder jaar worden alle taken op de studiedag waarop de planning voor het volgende cursusjaar op de agenda staat, met het team besproken en verdeeld. Hierbij wordt gelet op competenties, wensen van de leerkrachten en evenredige verdeling van de taakbelasting. Vanaf 2015 wordt hiertoe het format van taakbeleid.nl gebruikt.

Op onze school heerst een cultuur waarin leerkrachten makkelijk praten met en vragen aan elkaar. Collegiale consultatie vindt deels informeel plaats. Daarnaast is collegiale consultatie een onderdeel van implementatietrajecten van nieuwe methodes of werkwijzen. Jaarlijks wordt een ronde collegiale consultatie of een leerkrachtencarrousel ingepland.

Klassenbezoeken worden ingezet om veranderingsonderwerpen op groepsniveau te evalueren en de resultaten op schoolniveau te borgen. Daarnaast zijn klassenbezoeken onderdeel van coachings- en begeleidingstrajecten.

De wet BIO stelt enerzijds eisen aan ons onderwijspersoneel omdat zij moet voldoen aan de bekwaamheidseisen en anderzijds wordt van onderwijswerkgevers gevraagd dat zij hun medewerkers in staat stellen aan deze eisen te voldoen. Afspraken over het onderhouden van bekwaamheidseisen worden vastgelegd in het personeelsdossier en zullen in deze planperiode worden opgenomen in het lerarenregister.

De volgende zeven bekwaamheidseisen zijn geformuleerd:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk en didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Competent in het samenwerken met collega's
- Competent in het samenwerken met de omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

Het personeelsdossier ( digitaal in Integraal en deels op papier) omvat:

- Wie ben ik: kopie paspoort/ID-kaart, kopie verklaring goed gedrag, uittreksel persoonsregister, akte van benoeming
- Wat kan ik: akte van bekwaamheid onderwijs, diploma Bijbels onderwijs, diploma's, certificaten, competentielijsten
- Wat ga ik doen: POP
- Evaluaties: verslagen functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken en eventueel voortgangsgesprekken.

#### Scholingsbeleid

Leerkrachten die aanspraak willen maken op middelen voor het volgen van een opleiding van enige duur en/of op hoger niveau (HBO, post-HBO, mastersopleidingen) kunnen ook gebruik maken van de door de rijksoverheid bekostigde lerarenbeurs.

Jaarlijks, tijdens de gesprekken die gevoerd worden tijdens de gesprekkencyclus, wordt de nascholingsbehoefte onder het personeel gepeild. De scholingsbehoefte wordt getoetst aan de voor het schooljaar vastgestelde thema's en de speerpunten voor centraal nascholingsbeleid. Uitgangspunt is dat scholingswensen in het belang zijn van de schoolontwikkeling. De directie stimuleert actief de leerkrachten om zich verder te scholen. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

#### Ziekteverzuimbeleid

De stichting streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn. Om dit te bereiken is de school op een zodanige manier georganiseerd dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. Agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Verder is het streven om personeelsleden zo goed en breed mogelijk in te zetten. De afgelopen jaren hebben we geconstateerd dat de Da Costaschool een laag ziekteverzuim had ten opzichte van het gemiddelde ziekteverzuimpercentage van Stichting Proceon. Er zijn geen personeelsleden geweest met een aan arbeid gerelateerd ziekteverlof.

Personeelsbeleid borgen en verbeteren in de komende schoolplanperiode betekent voor ons:.

- Veilig werkklimaat scheppen: mensen kunnen zichzelf zijn
- Open communicatie: praat met elkaar in plaats van over elkaar. Lijnen kort houden door met de juiste personen te contacten
- Rekening houden met individuele verschillen en wensen
- Gebruik maken van elkaars competenties
- Gezamenlijke scholing organiseren
- Inzetten op maatjesleren
- Collegiale consultatie organiseren en stimuleren door uit te gaan van een lerend klimaat
- Ontwikkelingskansen bieden: scholing, nieuwe taken, mobiliteit
- Zorg voor ziek personeel: kaarten, bloemen, bezoek, aandacht, nieuwsbrief
- Waardering in woord en daad: jaarlijks teametentje, presentje einde schooljaar

## **2.8. Medezeggenschap**

Stichting Proceon heeft een GMR en op schoolniveau vormen ouders en personeelsleden de MR. De directie heeft een adviesfunctie.

## **3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg**

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt hoe invulling wordt gegeven aan de wettelijke opdracht van het onderwijs, rekening houdend met de visie en missie van de school.

Ons onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voor het handelen van de leerkracht betekent dit voor ons:

- De leerkracht houdt alle leerlingen in de groep zo lang mogelijk bij elkaar qua leerstof
- De leerkracht stemt daar waar nodig en mogelijk de activiteiten af op de persoonlijkheid, de capaciteiten en de ontwikkeling van het kind
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk het kind de gelegenheid om in eigen tempo en begaafdheid een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk de kinderen een aanvullend programma aan
- Bij de aanschaf van nieuwe methodes zal steeds worden bezien of er sprake is van een ononderbroken lijn en een leergang voor vier- tot en met twaalfjarigen

Op de Da Costaschool gaan we ervan uit dat kinderen recht hebben op een brede ontwikkeling. Ons onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

De methodes die wij op school gebruiken, omvatten de leerstofgebieden, die op grond van de wet moeten worden onderwezen. Deze methodes zorgen ervoor dat de verschillende terreinen van de ontwikkeling aan de orde komen. Variatie in werkvormen en instructiemethodes is van belang. Daarnaast werken we een aantal keren per schooljaar projectmatig waarbij het motto van de Stichting "hoofd, hart en handen" tot uiting komt. Zeker wanneer het gaat om cultuur en sport, maken we graag een uitstapje buiten het schoolgebouw. Voor het overzicht van de door ons gebruikte methodes verwijzen we naar bijlage "vak- en vormingsgebieden met de daarbij horende methodes". Daarin staat ook de verdeling van de onderwijstijd, zie schoolgids 2015-2016.

Door middel van uitgebalanceerde lesroosters zetten wij de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk in en laten wij nauwelijks tijd verloren gaan. Daartoe hanteren wij sinds 2009 de KindAgenda waarbij onze leerlingen vijf gelijke schooldagen kennen met een continuooster. Daardoor is er meer rust in de school gekomen. Pauzes zijn weloverwogen ingepland. We ervaren dat het samen eten ook een sociaal karakter heeft. Ieder schooljaar wordt zorgvuldig berekend dat onze leerlingen voldoende onderwijstijd genieten.

### **3.1. Uitgangspunten en voorwaarden**

#### **Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar**

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland, zichtbaar in onze jaarplannen.

#### **Integrale benadering**

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

#### **Integrale evaluatie**

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling ondersteuning en bekwaamheden van het personeel? Het omgaan met Integraal helpt om deze samenhang te zien. De afgelopen plan periode is hier verkennend mee om gegaan. Doel voor de komende periode is om dit vaste vorm te geven.

### **3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg**

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitssystem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. Komende planperiode gaat er een uitwerking plaats vinden van de kwaliteitszorgvragen zoals deze zijn opgesteld door Integraal in het document "Uitwerking kwaliteitszorgvragen".

### **3.3. Kwaliteitssystem**

#### **Schoolontwikkeling**

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Met behulp van Integraal wordt ook vormgegeven aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning die beschreven is in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid. Ook het oordeel van de inspectie wordt opgenomen in het systeem. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

#### **Opbrengsten en kengetallen onderwijs**

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen. De komende planperiode worden er tevens schoolspecifieke streefdoelen geformuleerd.

#### **Persoonlijke ontwikkeling**

Integraal wordt ook ingezet voor de persoonlijke ontwikkeling. De medewerkers organiseren door het uitzetten van competentievragenlijsten hun eigen 360-graden feedback. Ook schrijven ze met behulp van Integraal hun persoonlijk ontwikkelingsplannen en wordt de gesprekkencyclus vormgegeven.

### **3.4. Overlegstructuur**

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld.

Om het schoolplan levend te houden, komen de onderwerpen ieder jaar terug op de agenda van de vergader- en studiemomenten. Bewust wordt er op de Da Costaschool onderscheid gemaakt tussen huishoudelijke vergaderingen, onderwijsinhoudelijke studiemomenten, leerling-besprekingen en bouwvergaderingen. Aan het eind van ieder cursusjaar vindt een studiedag plaats waar o.a. het jaarplan voor het volgend schooljaar wordt gepresenteerd, bijgesteld en vastgesteld.

Kwaliteitszorg heeft 5 kenmerken:

1. de aandacht richt zich vooral op de werkprocessen in de school
2. het moet systematisch gebeuren
3. er is sprake van een voortdurend cyclisch proces
4. er is sprake van reflectie
5. het is gericht op borging en verbetering



Kwaliteit is:

- doen wat je zegt
- de dingen goed doen
- de goede dingen zeggen
- en daarover verantwoording afleggen

Doen wat je zegt is een belangrijk criterium voor onze school. Als er afspraken worden gemaakt, dienen die te worden nagekomen. Elkaar houden aan gemaakte afspraken is een onderdeel van de professionele cultuur waaraan we hard gewerkt hebben op de Da Costaschool. 'Doen wat je zegt', of je afspraken nakomen, duidt ook op een ander kwaliteitscriterium. Namelijk dat kwaliteit niet iets toevalligs is. Kwaliteit is vooraf nagaan wat je gaat doen en overdenken met welke bedoeling je dat gaat doen.

De dingen goed doen betekent dat je moet kunnen nagaan of je het goed hebt gedaan. Wat we doen, trachten we meetbaar en controleerbaar te maken. Daarom formuleren we doelen en afspraken zo concreet mogelijk.

### **Handelings- en oplossingsgericht werken:**

Grondslag van de werkwijze op de Da Costa is een handelings- en oplossingsgerichte houding waarbij gekeken wordt naar de totale ontwikkeling van het kind. Onderwijs is een systeem waarin de verschillende factoren elkaar, in een cyclus van oorzaak en gevolg, voortdurend wederzijds beïnvloeden. Leerlingen verschillen én groepen, leerkrachten, scholen en ouders verschillen ook. Op de Da Costaschool kijken we dus naar *dit* kind in *deze* groep, bij *deze* leerkracht, op *deze* school en met *deze* ouders. De pedagogisch-didactische aanpak van de leerkracht, de gehanteerde methodes, de opdrachten, de sfeer in de groep en de ondersteuning van thuis doen er toe.

### **3.5. Schoolontwikkeling in praktijk**

#### **Missie, visie en uitgangspunten bepalen**

Als eerste stap op weg naar het nieuwe schoolondernemingsplan zijn de missie, visie en uitgangspunten besproken, waar nodig aangepast en weer opnieuw vastgesteld.

#### **Zelfevaluatie**

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal. Onderzocht is (zie hoofdstuk 4,5 en 6) hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en de schooleigen ambities.

#### **Jaarplannen**

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. De jaarplannen worden gemaakt in het programma Integraal. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Zie voor het meerjarenbeleid en de jaarplannen hoofdstuk 7 en de bijlage 'Jaarplannen'.

## **Voortgang volgen**

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Analyseren van de midden-en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep. Directie en interne begeleiding doen dit op leerjaar- en op schoolniveau.
- Ouders hebben inzicht in de resultaten van hun kind door middel van het ouderportaal en worden uitgenodigd om daarover in gesprek te gaan met de leerkracht.
- Bij de start van elk schooljaar formuleren de leerkracht, de ouder en het kind gezamenlijk de onderwijsbehoefte van het kind. De notitie die van dit gesprek gemaakt wordt is zichtbaar in het ouderportaal met de mogelijkheid tot reageren.
- Op minimaal één moment in het jaar wordt een zelfevaluatie met behulp van onderdelen van vragenlijsten vanuit Integraal uitgezet. Deze staat in direct verband met de gewenste kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. Er worden selecties samengesteld uit de verschillende vragenlijsten. Naast de zelfevaluatie vragenlijsten die antwoord geven op de vraag Wat doen we?, worden er ook tevredenheidsspelingen uitgezet die antwoord geven op de vraag; Wat vinden we van datgene wat we doen?
- De directie en intern begeleider onderzoeken de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van flitsbezoeken in de groepen en gesprekken.
- Hiertoe is een schoolverbeterplan opgesteld door de intern begeleider met als doel de opbrengsten van de leerlingen te verhogen.

## **Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte**

In de afgelopen jaren is een basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg. Dit staat uitgebreid omschreven in de A t/m Z map. Daarin staat ook welke leerlingen begeleiding krijgen vanuit een leerlinggebonden budget en hoe deze begeleiding wordt ingezet. Het spreekt vanzelf dat de voortgangsregistratie voor deze kinderen zorgvuldig plaats vindt. Daarbij is het uitgangspunt dat we onderzoeken, toetsen, registreren en handelen om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van team, ib, directie en de ouders.

Wanneer een leerling langer dan zes weken ziek is, wordt er door groepsleerkracht en intern begeleider een begeleidingsplan opgesteld. Dit gebeurt i.s.m. de ouders. Op onze school hebben wij nog geen ervaring met langdurig zieke kinderen.

## **Verantwoording**

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolondernemingsplan. Daarnaast is er de schoolgids die gepubliceerd wordt op onze website.

Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en opgenomen in de schoolgids. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de verantwoordingsrapportage aan het bevoegd gezag.

## 4. Beleidsterreinen

Voor de verschillende beleidsterreinen wordt de visie van de school weergegeven en verwezen naar gerelateerde beleids- en borgingsdocumenten. Aandachtspunten en doelen vanuit de beleidsterreinen, voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

### 4.1. Identiteit van de organisatie

Respect voor elkaars eigenheid en overtuiging is belangrijk op de Da Costaschool; we gaan uit van verschillen tussen leerlingen. We willen recht doen aan ieders ontwikkelbehoefte. Dit geldt niet alleen voor leerlingen, maar ook voor leerkrachten, directieleden en studenten die een deel van hun praktijkopleiding bij ons volgen. De school ziet haar identiteit breder zien dan alleen de christelijke, levensbeschouwelijke.

De school is herkenbaar aan de kleinschaligheid en daardoor overzichtelijk.

Stichting Proceon heeft haar identiteitsbeleid verwerkt in twaalf werkwoorden; geloven, bidden, vertellen, vieren, zingen, delen, zorgen, respecteren, voorleven, spreken, verantwoorden en weten. Vertellen, vieren en delen zijn kenmerkend voor de Da Costaschool.

### 4.2. Onderwijs

#### Inrichting van het onderwijs

Om dit bovengenoemde te bewerkstelligen, is op de Da Costa een structuur aangebracht in werkwijze, planning en ondersteuning gebaseerd op een cyclische werkwijze. Door het invoeren en afstemmen van uniforme formulieren, protocollen en het gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys is de structuur ondersteunend aan datgene waar het om gaat: het onderwijsproces. De Da Costaschool gaat ervan uit dat leerlingen verschillend zijn. Ons onderwijs moet dus tegemoet komen aan die verschillen. We willen het onderwijs zo inrichten dat het zo passend mogelijk is voor elk kind.

Onze afspraken m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

1. We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. We beschikken over doelen en afspraken betreffende schoolontwikkelingen en veranderingsonderwerpen
3. We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende afspraken minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. We werken planmatig aan verbeteringen. De plannen worden gerelateerd aan onze missie en visie en worden vastgelegd in het schoolplan en jaarplan
6. We evalueren stelselmatig en gepland of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. We borgen onze kwaliteit o.a. door zaken op schrift vast te leggen
8. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

De kinderen worden op een aantal manieren gevolgd:

- het dagelijkse werk van de kinderen: mondeling, schriftelijk, of bijv. observaties
- methode gebonden toetsen. Hier meten we of binnen de groep de doelstellingen zijn gehaald van de leerstof, die in de periode ervoor aan de orde is geweest. Er is zorgvuldig overleg gepleegd over de normen, die in de handleidingen zijn vastgelegd, en die in ParnasSys zijn ingevoerd

- Ook met kinderen wordt regelmatig teruggeblikt op het werk en de behandelde stof. Ook zij kunnen immers hun inbreng hebben in het evaluatieproces
- Voor kinderen die in het kader van WSNS op school blijven maar een eigen programma draaien in overleg met ouders, leerkracht en interne begeleider, wordt een eigen ontwikkelperspectief opgesteld. Dit gebeurt altijd na een extern onderzoek
- Methodeonafhankelijke toetsen: het CITO-leerlingvolgsysteem. Door de resultaten van de toetsen goed te analyseren, krijgen we een goed beeld van het niveau van de groep en de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk
- CITO-entreetoets
- CITO-eindtoets

### **Kerndoelendekkend**

#### Kerndoelen/onze streefdoelen

Kerndoelen zijn streefdoelen die het eind van een leerproces omschrijven. Onze leerkrachten hebben kennis van de opbouw en de leerlijnen van de methodes. De doelen worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd, hebben verbinding met het dagelijks leven en worden in samenhang aangeboden. Er is aandacht voor doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie, presenteren, kiezen, plannen en beoordelen.

Begin 2010 heeft de ministerraad ingestemd met het wetsvoorstel 'Referentiekader Nederlandse taal en rekenen'. De invoering van deze referentiekaders is vanaf schooljaar 2010-2011 van start gegaan en moet ertoe leiden dat meer leerlingen een hoger taal- en rekenniveau bereiken. De basis van het wetsvoorstel vormt het Referentiekader Taal en Rekenen. Hierin staat beschreven wat leerlingen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Daarmee wordt het Referentiekader een leidraad voor scholen, docenten en onderwijsprogramma's in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs. In het Referentiekader worden vier niveaus onderscheiden:

- fundamenteel niveau 1 (niveau 1F) op het eind van de basisschool
- 2F op het eind van het vmbo bb/kb
- 3F op het eind van de havo en mbo4
- 4F op het eind van het vwo

Het Referentiekader onderscheidt voor taal de volgende domeinen: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, begrippenlijst en taalverzorging. Voor rekenen gaat het om de domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden.

Voor de basisschool zijn met betrekking tot het taalonderwijs twee niveaus van het Referentiekader van belang: niveau 1F en 2F. Niveau 1F is zo gedefinieerd dat ongeveer 75% van de leerlingen van de basisschool dat aan het eind van de basisschool kan halen. De 25% van de leerlingen die dit niveau niet kan halen, moet extra zorg krijgen, bijvoorbeeld in de vorm van een taalaanbod dat nauwkeuriger bij de leerlingen past. Van de 75% die het eindniveau haalt, kan een deel het daaropvolgend niveau 2F bereiken. Dat niveau geldt als streefniveau voor de basisschool en wordt in het Referentiekader voor taal ook wel aangeduid als 1S. Gezien onze populatie achten wij dit haalbaar.

Om onze doelen te bereiken, gebruiken we de methodes zoals omschreven in de schoolgids<sup>2</sup>. Daarin staan ook de vak- en vormingsgebieden in kwartieren per week aangegeven. In onderstaand schema is aangegeven welke methodes in welk jaar worden vervangen.

Welke investeringen doet de school in de komende schoolplanperiode:

Investering	boekjaar	begrootte kosten in €
Klassenbibliotheek	2015	600
Klassenbibliotheek	2017	600
Veilig leren lezen	2016	9000
Muziek	2015	1500
Zaakvakken (geschiedenis en aardrijkskunde)	2015	2500
Zaakvakken (geschiedenis en aardrijkskunde)	2016	2500
Biologie	2017	3500
Schrijven	2016	1500
Taal	2018	10000

Uitgaven vanaf € 500,-, anders dan voor verbruiksmateriaal, worden opgenomen in het MeerjarenInvesteringsPlan. Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld. Dit gebeurt op basis van de werkelijk gerealiseerde uitgaven en de verwachte beschikbare middelen. De te verwachte uitgaven worden eveneens getoetst aan de te verwachten financiële middelen en worden verwerkt in de jaarlijks op te stellen schoolbegroting. Genoemde schoolbegroting wordt bovenschools getoetst en (eventueel na wijzigingen) vastgesteld door MR.

### 4.3. Personeel en organisatie

#### Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt datagesturd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

#### Organisatiebeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk). Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich

<sup>2</sup> Schoolgids Da Costaschool uitgave 2015-2016

volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moeten er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

#### **4.4. Communicatie**

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

##### **Interne communicatie**

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

##### **Samenwerking met ouders**

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders nastreven. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

##### **Communicatie met externen**

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

##### **Gerelateerde documenten**

- Schoolgids
- Omgangsprotocol
- Klachtenregeling
- Website

#### **4.5. Huisvesting en inrichting**

De school heeft een duidelijke buurtfunctie. In het gebouw is een peuterspeelzaal gehuisvest waar veel gezinnen in de buurt gebruik van maken. Buiten de schooltijden wordt het schoolplein door veel buurtkinderen gebruikt en verder wordt de gymzaal van de school in de avonden aan verenigingen verhuurd. Ook in het nieuwe gebouw blijven bovenstaande voorzieningen bestaan en zal er op deze manier met de buurt worden samen gewerkt. In het nieuwe gebouw dat samen met vmbo Hilfertsheem

bewoond gaat worden, worden een aantal ruimtes samen gedeeld; aula voor uitvoeringen, speelzaal voor spel- en dramalessen, gymzaal, sportveld. Meer samenwerking is mogelijk op termijn.

#### 4.6. Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie.

De rijksbijdragen zijn leidend voor de personele bekostiging en het budget voor materiële middelen. De rijksbijdragen zijn geënt op het leerlingenaantal van de school volgens de systematiek T=0. Jaarlijks stelt de directie op basis van het bovenstaande de schoolbegroting op voor het komende boekjaar en legt verantwoording af over de exploitatie van het afgelopen boekjaar.

#### Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolondernemingsplan aan te geven welk beleid zij voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school sluit aan bij het convenant dat in 2009 van kracht is geworden en dat onderschreven is door het ministerie en de onderwijskoepelorganisaties. Het convenant is te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De afgelopen schoolplanperiode heeft de Da Costaschool niet of nauwelijks met sponsoring te maken gehad. Er wordt in de toekomst hierin geen verandering verwacht.

### 5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft een beeld waar de school goed in is en waar de risico's en ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende planperiode aandacht. De sterke punten worden benut om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten in positieve zin om te buigen. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

#### 5.1. Terugblik op de vorige planperiode

Evaluatie beleidsvoornemens zijn gerangschikt in de verschillende domeinen van schoolplan 2011-2015. Deze evaluatie is gebaseerd op de uitkomsten van verschillende studiemiddagen, zelfevaluaties en peilingen.

<b>Domein</b>	<b>Strategische keus Proceon</b>	<b>Beleidsvoornemen Da Costaschool</b>
<u>Identiteit</u>	We werken samen met partners die bijdragen aan het bereiken van onze doelstellingen	Visie geformuleerd in schoolplan borgen Meer continuïteit schoolkerkdienst Doorgaande lijn lessen burgerschapsvorming
<u>Evaluatie</u>		Schoolkerkdienst is afgeschaft wegens te weinig belangstelling. De doorgaande lessen burgerschapsvorming zijn projectmatig opgepakt.

		Er is onvoldoende expliciete aandacht geweest voor identiteit. Komende planperiode gaat dan plaats vinden aan de hand van het recente identiteitsbeleid van Stichting Proceon ( 12 werkwoorden).
<b>Domein</b>	<b>Strategische keus Proceon</b>	<b>Beleidsvoornemen Da Costaschool</b>
<u>Pedagogisch klimaat</u>	De stichting wordt een vreugdevolle gemeenschap	Koppeldocument Domeinen van ZIEN aan Kinderen en hun Sociale Talenten inzetten om voor iedere groep een doorgaande lijn te ontwikkelen  ( groepsnotitie)  Project "Omgaan met elkaar" Leerlingen voelen zich veilig en gestimuleerd om te leren van en met elkaar.  Communicatie-scholing  Leerlingen en ouders weten wat het omgangsprotocol inhoudt op de Da Costaschool, verwachting van school en ouders worden op elkaar afgestemd.
<u>Evaluatie</u>		Het koppeldocument is gemaakt en wordt gebruikt. Doorgaande lijn SEO heeft zich vertaald in groepsplannen o.l.v. de gedragsspecialist. ZIEN wordt ingevuld en besproken De volgende wens is dat op groepsniveau er een betere doorgaande lijn SEO vastgesteld wordt, gekoppeld aan het vaststellen van de groepsbehoefte  Project omgaan vindt elk schooljaar plaats alleen vereist meer overleg/ afstemming onderling  Scholing communicatie herhalen  Er heerst een veilig klimaat voor betrokkenen, protocollen worden nageleefd maar moeten opnieuw gedefinieerd worden.
<b>Domein</b>	<b>Strategische keus Proceon</b>	<b>Beleidsvoornemen Da Costaschool</b>
<u>Didac-tisch handelen</u>	We gaan laten zien waar we goed in zijn	DC instructiemodel borgen  Leerkrachtvaardigheden tot speerpunt maken; didactiek en eigen kennis; kwaliteitskaart de leraar instellen  Woordenschat-aanpak schoolbreed maken  Digitaal rapport ontwikkelen  Digibord wordt vanaf groep 3 effectief benut waarbij we waken voor frontaal lesgeven
<u>Evaluatie</u>		DC model borgen lukt deels, er is veel ingezet op leerkrachtvaardigheden, afstemming blijft aandacht behoeven. Leerkrachtvaardigheden kunnen nog meer als speerpunt aangegrepen worden om het onderwijs te verbeteren.  Woordenschat is vervangen door het implementeren van Engels van groep 1 t/m 8 en het invoeren van de nieuwe rekenmethode.  Het digital rapport is in gebruik voor groep 1 t/m 8 en is tevens zichtbaar in het ouderportaal.  Groep 3 t/m 8 maken gebruik van een digibord om instructie en presentaties te geven.



<b>Domein</b>	<b>Strategische keus Proceon</b>	<b>Beleidsvoornemen Da Costaschool</b>
<u>Zorg en begeleiding</u>	Scholen worden lerende gemeenschappen met een professionele cultuur	<p>Zorgprofiel opstellen om zo de zorg en begeleiding die structureel geboden wordt op de Da Costaschool Inzichtelijk te maken .</p> <p>Kinderen met leesproblemen en dyslexie worden vroegtijdig gesignaleerd. Intensieve leesbegeleiding vindt op school plaats d.m.v. de Leeskliniek.</p> <p>Door goed aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen gaan leerresultaten en welbevinden omhoog</p> <p>Communicatie met ouders centraal stellen</p> <p>Ouderportal ParnasSys openstellen</p>
<u>Evaluatie</u>		<p>Onderwijsprofiel dient opnieuw opgesteld te worden. Elk schooljaar worden delen herzien en wordt de A t/m Z herzien.</p> <p>Leesbegeleiding vindt plaats door de Leeskliniek, gegeven door de intern begeleider</p> <p>Ouders, kind en leerkracht formuleren samen de onderwijsbehoefte aan het begin van het schooljaar. Dit vergroot uitstekend de ouderbetrokkenheid.</p> <p>Er zijn geleidelijk steeds meer mogelijkheden in het ouderportaal opengesteld. Dit levert meer betrokkenheid van de ouders op rondom de opbrengsten van hun kind, de gesprekken zijn specifiek. De volgende stap is het eigenaarschap meer bij de leerling te leggen met ouders en leerkracht als vangnet.</p>
<b>Domein</b>	<b>Strategische keus Proceon</b>	<b>Beleidsvoornemen Da Costaschool</b>
<u>Opbrengsten</u>	Scholen worden lerende gemeenschappen met een professionele cultuur	<p>Alle leerkrachten werken in de cyclus waarnemen – begrijpen – plannen – uitvoeren door middel van de groepskaart</p> <p>Opbrengsten worden twee maal per jaar geanalyseerd</p> <p>Er wordt gewerkt aan planmatige verbetering van de analyses en een professionele cultuur om met opbrengsten om te gaan</p> <p>Digiborden worden optimaal ingezet met behoud van differentiatie in instructie/verwerking</p> <p>De leerlingen halen resultaten die bij hen passen, bij wat er van deze kinderen verwacht kan worden. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten.</p> <p>De opbrengsten op alle vakgebieden met 10 % verhogen.</p> <p>We volgen daarbij de groepen en stellen na elke afname de streefdoelen met een niveauwaarde van 0,2 bij. Alle leerkrachten werken in de cyclus waarnemen – begrijpen – plannen – uitvoeren middels ParnasSys</p>
<u>Evaluatie</u>		<p>Twee keer per schooljaar worden resultaten van de tussen en eindtoetsen geanalyseerd door de leerkracht. Leerkrachten zijn eigenaar geworden van groepsanalyses. Op basis van analyses, onderwijsbehoeftes en observaties worden groepsplannen opgesteld voor vier hoofdvakgebieden.</p>

		Eind basisschool periode zien we opbrengsten en uitstroomprofielen die bij de leerlingenpopulatie passen. Toetsresultaten zijn echter fluctuerend. De opbrengsten verhogen met 10 % is nog niet gelukt. Het streefdoelen stellen en cyclisch werken lukt wel goed.
<b>Domein</b>	<b>Strategische keus Proceon</b>	<b>Beleidsvoornemen Da Costaschool</b>
<u>Kwali- teitszorg</u>	De kwaliteit van de scholen wordt aantoonbaar beter	<p>Systematisch werken aan behoud en verbetering kwaliteit door planmatig werken, goede analyses, professionele cultuur en betrokkenheid van alle geledingen.</p> <p>Communicatie; verwachtingen en begrenzingen; communicatie is een sleutelbegrip in alle kwaliteitsdomeinen. Het afstemmen op elkaar verwachtingen (team en ouders) is cruciaal evenals het aangeven van grenzen. Doel is een open communicatie waarbij kinderen, ouders en team zich veilig en gehoord voelen.</p> <p>Verdere professionalisering van de leerkrachten door scholing, o.a. mentorentraining en gesprekstechnieken</p>
Evaluatie		Cyclisch werken is toegenomen, nadere professionalisering blijft nodig. Daar is op ingezet door scholing, collegiale consultatie en leerkrachten-carrousel. Tijdens de gesprekkencyclus is ingezet op nascholing. In de communicatie moet er meer aandacht besteed worden aan verwachtingen en begrenzingen. Systeemdenken is voor de een wel duidelijk, voor de ander niet.

## 5.2. Zelfevaluatie en tevredenheid

Vanaf 2012 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' verschillende vragenlijsten afgenomen. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel.

		ZE	INS	PTP	OTP
AV	Arbeidsvoorwaarden			3,9	
OLP	Leefklimaat in de groep	3,9			3,1
OLP	Leerklimaat in de groep	3,5	4,0		
OLP	Inhoud van het werk			3,4	
OLP	Instructie	3,7	3,0		
OLP	Afstemming	3,6	3,0		
OLP	Leerstofaanbod	3,4	2,7		3,2
OLP	Onderwijstijd	3,7	4,0		3,3
PO	Waarnemen en begrijpen	3,9	3,0		
PO	Planmatig handelen	3,5	2,7		
PO	Organisatie en aansturing	3,7	3,0	3,2	
PO	Samenwerking met externen	4,0			
PO	Leerlingenondersteuning				3,3
SC	Leefklimaat op school	3,3	3,3	3,8	3,5
SC	Werkklimaat op school	3,0		3,1	
SC	Interne communicatie	3,0		3,0	
SC	Visiegericht	3,3		3,2	
SMO	Cultuur	3,7	3,0	3,9	3,2

		ZE	INS	PTP	OTP
SMO	samenwerking ouders			3.8	
SMO	Informereren	3.7			3.2
KM	Voorwaarden voor kwaliteit	3.3	3.0		
KM	Systeem voor zelfevaluatie	3.5	3.2		
OM	Personeel	3.3		3.4	3.1
OM	Administratie en procedures	3.7	3.7		
IM	Presentatie	2.3		3.9	3.2
IM	Resultaten onderwijs	3.5	3.0	3.4	

#### LEGENDA

Domein		Vragenlijsttype	
OLP	Onderwijsleerproces	ZE	Zelfevaluatievragenlijst
SC	Schoolcultuur	INS	Inspectievragenlijst
SMO	Samenwerking met Ouders	PTP	Personeelstevredenheidsspeiling
KM	Kwaliteitsmanagement	OTP	Oudertevredenheidsspeiling
IM	Imago		

#### Domein (o)

OLP (o)	Onderwijsleerproces
SK (o)	Schoolklimaat
LA (o)	Leerstofaanbod
OT (o)	Onderwijstijd
ZEB (o)	Zorg en begeleiding
KZ (o)	Kwaliteitszorg

#### Domein (o)

IC (o)	Interne communicatie
CMO (o)	Communicatie met ouders
CME (o)	Contacten met externen
SO (o)	Schoolontwikkeling
OB (o)	Organisatiebeleid
IM (o)	Imago

### 5.3. Tussentijdse Opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

				1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Begrijpend lezen	Jaar	Gew									
	11/12	M	22%				7.8	16.5	24.1	39.4	
	11/12	E	22%			-9.7	13.0				
	12/13	M	23%				6.5	23.5	25.8	41.9	
	12/13	E	23%			-19.8	10.4				
	13/14	M	19%				2.4	15.9	29.3	34.4	52.3
	13/14	E	19%			-3.4	6.9				
	14/15	M	16%				14.9	23.9	31.3	38.7	46.6
CITO Drie-Minuten-Toets	11/12	M	22%			20.2	53.2	77.9	75.1	89.4	
	11/12	E	22%			28.0	60.7	82.9	81.5	93.7	
	12/13	M	23%			17.8	51.2	68.9	86.2	84.3	98.0
	12/13	E	23%			24.8	51.9	75.4	90.0	88.3	
	13/14	M	19%			19.1	40.3	62.2	82.6	88.9	95.1
	13/14	E	19%			34.1	49.1	63.0	87.9	96.3	
	14/15	M	16%			15.8	56.9	58.7	74.1	94.0	99.2
	14/15	E	16%				61.8	67.5	78.7	92.3	
CITO Rekenen voor kleuters	11/12	M	22%	68.6	74.8						
	11/12	E	22%	78.8	87.6						

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8	
CITO Rekenen-Wiskunde	12/13	M	23%	66.9	87.3						
	12/13	E	23%	71.7	101.9						
	13/14	M	19%	63.4	82.7						
	13/14	E	19%	71.9	95.3						
	14/15	M	16%	64.7	81.6						
	11/12	M	22%			27.0	47.8	71.3	79.1	94.9	
	11/12	E	22%			38.5	64.2	77.9	88.6		
	12/13	M	23%			23.7	48.2	74.8	91.9	97.3	
	12/13	E	23%			29.1	59.6	78.6	89.8	103.3	
	13/14	M	19%			36.9	39.6	68.6	81.2	97.5	110.4
	13/14	E	19%			41.4	50.3	75.9	88.6	105.7	
	14/15	M	16%			92.1					
	14/15	M	16%				53.8	65.2	87.1	99.7	112.6
	CITO Spelling	14/15	E	16%			126.9				
14/15		E	16%				68.8	74.6	93.7	104.5	
11/12		M	22%			105.5	118.6	121.9	131.7	134.7	
11/12		E	22%			109.4	121.8	128.5	135.3		
12/13		M	23%			98.8	116.4	124.5	133.4	136.9	
12/13		E	23%			107.6	116.6	130.3	135.2	119.9	
13/14		M	19%			105.1	114.3	121.8	131.1	138.4	
13/14		E	19%			112.8	114.4	125.2	136.9	116.0	
14/15		M	16%			94.0					
14/15		M	16%				119.6	122.2	133.8	136.9	
CITO Taal voor kleuters	14/15	E	16%			169.5					
	14/15	E	16%				121.8	126.8	137.7	120.0	
	11/12	M	22%	49.3	58.5						
	11/12	E	22%	64.3	73.0						
	12/13	M	23%	52.7	68.2						
	12/13	E	23%	57.7	74.8						
CITO Woordenschattoets	13/14	M	19%	58.4	61.6						
	13/14	E	19%	67.4	70.7						
	14/15	M	16%	49.9	64.2						
	14/15	E	16%	59.4	70.5						
	11/12	M	22%			43.3	47.6	55.9			
	11/12	E	22%			63.0	61.4	55.9			
	12/13	M	23%			34.2	56.4	64.5			
	12/13	E	23%			44.7	54.8	65.9			
	13/14	M	19%			49.9	41.6	60.4			
	13/14	E	19%			57.4	46.9	60.4			
14/15	M	16%			39.8	58.2	62.6				
14/15	E	16%			48.6	66.2	66.0				

De tussenopbrengsten laten een fluctuerend beeld zien. Met name technisch lezen en begrijpend lezen leveren niet de resultaten op die op grond van de inspanningen verwacht mogen worden. Begrijpend lezen en studievaardigheden hebben veel aandacht gehad in de bovenbouw. Het beeld komt wel overeen met hetgeen op basis van de leerlingenpopulatie verwacht wordt. In het bovenscholse beleidsstuk Opbrengstgericht Werken, januari 2015, wordt uitgebreider ingegaan op dit onderdeel.

#### Schema analyse niet-methodetoetsen

<i>Welk niveau?</i>	<i>Welke toetsen?</i>	<i>Door wie?</i>	<i>Wanneer?</i>
Leerlingniveau	M- en E toetsen	Groepsleerkracht	Direct na afname
	Entree- en Eindtoets	Groepsleerkracht en IB	Bij binnenkomst resultaten
Groepsniveau	M- en E toetsen	Groepsleerkracht en IB	2 weken na afname, gepland vergadermoment
	Entree- en Eindtoets	Groepsleerkracht en IB	Bij binnenkomst resultaten
Schoolniveau	M- en E toetsen	IB en directie	2 weken na afname, gepland vergadermoment, wordt besproken met team
	Entree en Eindtoets	directie	Bij binnenkomst resultaten

#### 5.4. Sociale Vaardigheden.

Elk schooljaar wordt twee keer het LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN afgenomen van groep 1 t/m 8. Er is een koppeldocument gemaakt met de methode Kinderen en hun sociale talenten waardoor op een efficiënte manier een vertaling gemaakt wordt van de uitslag van de observatielijsten naar de te geven lessen. Hieronder staat de score van schooljaar 2014-2015 op de twee hoofdgebieden.

##### ZIEN; Betrokkenheid

Jaar	1	2	3	4/5	5/6	7	8
14/15	89%	96%	96%	91%	94%	87%	93%

##### ZIEN; Welbevinden

Jaar	1	2	3	4/5	5/6	7	8
14/15	96%	96%	98%	95%	99%	95%	99%

## 5.5. Eindopbrengsten.

De score van de Eindtoets staat elk jaar vermeld in de schoolgids.

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Percentage gewogen leerlingen	22%	23%	19%	16%
Aantal leerlingen in leerjaar 8	19	7	16	16
Totaalscore	532,6	530,6	534,1	530,1

## 5.6. Kengetallen onderwijs

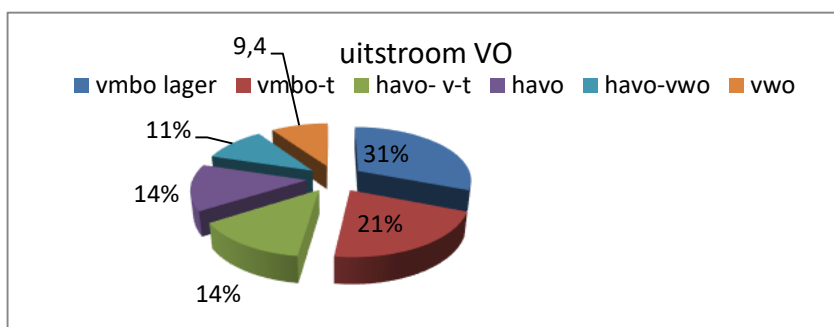
Doorstroming	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Kleutergroepverlenging	5.0%	5.0%	0.0%	0.0%
Doublures leerjaar 3-8	0.9%	1.4%	1.0%	0.5%
Leerlingen ouder dan 12 jaar	1.4%	0.7%	3.3%	0.0%
Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO	0.0%	0.7%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO	0.0%	0.0%	2.2%	0.0%
Uitstroom naar SBO	0.8%	0.0%	0.0%	2.7%
Uitstroom naar SO	0.8%	0.0%	0.8%	0.0%
Uitstroom naar BAO	5.3%	9.8%	1.5%	6.2%
Instream vanuit BAO	3.5%	6.1%	2.1%	6.7%
Terugplaatsing vanuit SBO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Terugplaatsing vanuit SO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Leerlingen met een indicatie	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Zoals uit bovenstaande tabel te lezen is, wordt er zorgvuldig omgegaan met een mogelijke doublure of versnelling. Criteria hiervoor zijn te lezen in de A t/m Z 2015-2016. Besluitvorming gebeurt door leerkracht, ouders en interne begeleiding.

## 5.7. Functioneren leerlingen in het VO

De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt een belangrijk besluit genomen: naar welke school voor voortgezet onderwijs de leerlingen gaan. We hebben een heel duidelijk beeld van ieder kind op basis van toetsen, observaties en gesprekken. Het gemiddelde van de afgelopen zes jaar laat de volgende percentages zien:



De uitstroom van leerlingen komt overeen met de verwachting op basis van de instroom.

## 5.8. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

Door de onderwijsinspectie is op 6 maart 2012 het basisarrangement toegekend.

## 6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen<sup>3</sup>. In dit hoofdstuk schetsen we deze ontwikkelingen en worden kansen en bedreigingen benoemd. Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

### Nieuwbouw en samenwerking

In 2016 wordt een nieuw schoolgebouw betrokken, samen met vmbo Hilfertsheem. Dit gebouw bevat lokalen rondom twee leerpleinen waardoor er kansen liggen om het onderwijs in te richten met instructie- en flex plekken. Groepsdoorbrekend instructie geven gebeurt nu mondjesmaat, in de toekomst gaat dit meer ingezet worden.

### ICT

In ons onderwijs zetten we ICT middelen in om beter te kunnen differentiëren. Tablets kunnen goed ingezet worden bij de verwerking van leerstof. Dit wordt nu nog beperkt ingezet, onderzocht gaat worden hoe we tablets goed kunnen inzetten om de resultaten van leerlingen te vergroten. Groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een digibord waarbij gewaakt wordt voor frontaal lesgeven.

### Passend onderwijs structureel inbedden in de scholen

Alle schoolbesturen hebben geïnvesteerd in de totstandkoming van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het juridische en financiële kader van passend onderwijs is inmiddels gereed. Uitdaging wordt om het SOP goed vorm te geven en open te blijven staan voor de ontwikkeling. Onvoorzien op dit moment is welke extra scholing dit van de leerkracht vraagt. Uitgesproken is dat de overzichtelijke kleinschaligheid van de school en de betrokkenheid van leerkrachten de afgelopen jaren effectief zijn geweest in het afleveren van leerlingen aan het voortgezet onderwijs, passend bij hun mogelijkheden.

### Techniekonderwijs

Een onderzoekende houding van leerlingen stimuleren met aandacht voor techniek en wetenschap staat op de Da Costaschool nog in de kinderschoenen. Samenwerking met Hilfertsheem op dit terrein is een middel om te bereiken dat ook de Da Costaschool leerlingen een rijk leerstofaanbod kan bieden op dit terrein. Het onderzoeken van het Techniekpact wordt opgenomen in het traject om dit tot stand te laten komen.

### Planmatige cyclus van kwaliteitsverbetering

Doorontwikkeling van het cyclische werken met kwaliteitsdomeinen wordt in de komende jaren steeds belangrijker en niet alleen vanwege het veranderende toezicht kader van de onderwijsinspectie. Het past bij de Da Costaschool om transparant en efficiënt verantwoording af te leggen aan belanghebbenden. De koppeling met financieel- en personeelsbeleid wordt al gemaakt, maar kan verder uitgebouwd worden. De focus op het verbeteren van opbrengsten wordt gecombineerd met het uitzetten van peilingen en zelfevaluaties binnen verschillende gremia.

---

<sup>3</sup>Bron:<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/rapporten/2014/07/10/bestuursakkoord-voor-de-sector-primair-onderwijs.html>  
(Definitieve versie 10 juli 2014)

Startende leraren , lerarenregister en invoering nieuwe cao  
 Uitgaande van de gedachte dat iedere leerkracht zich blijvend ontwikkelt en daartoe de kans krijgt, wordt de nieuwe cao ingezet om vergroting van kwaliteit en werkdruk in balans te houden.

## 7. Meerjarenbeleid

Op de Da Costaschool wordt gewerkt vanuit de PDCA cyclus . Cyclisch werken meerwaarde levert op. Onderstaand schema is gebaseerd op deze gedachte en op het Strategisch beleid van Stichting Proceon alsmede op de jaarplannen van de school. Belangrijk is dat er niet te veel beleidsvoornemens worden geformuleerd. Het moet haalbaar zijn om alle ontwikkelingen binnen de schoolplanperiode te realiseren. Borging van ingezette onderwijsveranderingen is belangrijk om de kwaliteit te bewaken.

Doelen voor de planperiode 2015-2019 zijn staan als beleidsvoornemen uitgewerkt in onderstaand schema. In de jaarplannen worden deze doelstellingen verder uitgewerkt. Het schoolondernemingsplan geeft de grote lijnen aan en op vastgestelde momenten gaan we bezien of hetgeen we ons als doel hebben gesteld in het schoolplan, op de goede manier uitgewerkt wordt in het jaarplan. De vertaling in het klaslokaal moet zichtbaar zijn

### 7.1. Schema meerjarenplan

Onderstaand schema is te herleiden naar de cockpit in Integraal. Daar staan de beleidsvoornemens verder uitgewerkt in jaarplannen en komen de resultaten van de vragenlijsten te staan. Elk drie jaar wordt en minstens een keer een leerling- ouder- en tevredenheidspeiling afgenomen.

Domein	Beleidsvoornemen DC	Uitwerking jaarplan				Toetsing door afname vragenlijst			
		15-16	16-17	18-19	19-20	15-16	16-17	18-19	19-20
Schoolcultuur	Aan de hand van 12 werkwoorden nieuw identiteitskader DC vaststellen		x		x		ze otp		ze ptp
Schoolcultuur	Samen leren; partnerschap en communicatie	x		x		ze au	ptp	ze	
Kwaliteitsmanagement	Leerkrachtvaardigheden OGW	x	x		x	ltp au	ze otp	ptp	ze ltp
Kwaliteitsmanagement	Leerkrachten ontwikkelen een specialisatie op cognitief, sociaal of creatief vlak en zetten deze schoolbreed in		x	x			ze	ze	ptp
Planmatige ondersteuning	Door toetsing, analyse en inzet ouderbetrokkenheid het		x		x	ltp	ze	ptp	ze



	eigenaarschap van de leerling vergroten								ltp
Imago	Onderwijsmarketing ism oplevering nieuw gebouw	x	x			ltp au	ze otp		ze
Onderwijsleerproces	Integratie zaakvakken	x	x				ze	ptp	
Onderwijsleerproces	Engels implementeren en CLIL onderzoeken	x					ze		
Onderwijsleerproces	Techniek en wetenschap invoeren ism onderzoekend leren		x	x		ltp	ptp		ze ltp

#### Vragenlijsttype

ZE	Zelfevaluatievragenlijst
AU	Auditorenvragenlijst
INS	Inspectievragenlijst
PTP	Personeelstevredenheidspelling
OTP	Oudertevredenheidspelling
LTP	Leerlingtevredenheidspelling

## 7.2. Jaarplannen

Vanaf schooljaar 2012 – 2013 staan de schoolplannen van de Da Costaschool in Integraal. De route om de plannen in te zien is: Vanuit mijn ParnasSys naar Mijn integraal >> Ga naar integraal >> Cockpit >> Plannen

- Jaarplannen 2015-2016**
- \* Analyses opzetten vanuit Ultimview voor de volgende onderdelen:
    - schooladviezen VO
    - leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte
    - sociale vaardigheden
    - doorstroming
    - eindopbrengsten Cito
    - leerlinggewichten
  - \* Verdere implementatie Engels onderwijs
  - \* Samen leren/ partnerschap Marnix Academie
  - \* Leerkrachtvaardigheden OGW
  - \* Onderwijsmarketing
  - \* Integratie zaakvakken
- Jaarplannen 2016-2017**
- \* Leerkrachtvaardigheden OGW vervolg
  - \* Nieuwe opzet creatieve vakken
  - \* Sociale veiligheid/ omgangsprotocol
  - \* Kansen voor Taal
  - \* Brede identiteit

**Jaarplannen 2017-2018**

**Jaarplannen 2018-2019**

## 8. Bijlagen

1) Vaststellingsformulier

### Bijlage 1

#### Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019

School: Da Costaschool

Adres: Lieven de Keylaan 56

Postcode en plaats: 1222 LH Hilversum

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van

d.d. 02-07-2015 Handtekening directie



Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR /Adviesraad van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. 02-07-2015 Handtekening voorzitter MR / adviesraad



Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Functie \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_